

Guatemala, 30 de junio del 2020 ✓

Licenciada
Cinzia Renata Di Chiara Flores
Viceministra de Cultura
Su Despacho

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle **mi Informe Final de Resultados**, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnicos Numero 843-2029 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 10-2020, correspondiente al periodo al 2 de enero al 30 de junio del presente año. ✓

Enero

- Se realizó el apoyo en solucionar problemas técnicos tanto como software y hardware, en cada uno de los equipos de las computadoras y fotocopiadoras en cada Dirección y Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y Vice-despacho de Cultura.
- Se realizó en distintas actividades en Diferentes Direcciones en el transcurso de este mes, en la cual la Delegación de Sistemas Informáticos apoyo con la colocación de equipos de cómputo de audio visual en reuniones actividades dentro y fuera del Palacio Nacional de la Cultura.
- Se realizó la reestructuración de fibra óptica principal que distribuye el servicio de internet y colocación de cable rj45 en oficinas estratégicas para la conexión de redes inalámbricas, teniendo como resultado el ordenamiento general dentro del Palacio de la Cultura
- Se realizó las respectivas reparaciones de impresoras fotocopiadoras y equipos de cómputo que presentaban problemas internos dejándolos en función de nuevamente para su respectiva función, además se configuraron equipos de cómputo con sus programas necesarios para el funcionamiento.

Febrero

- Se solucionaron problemas técnicos tanto como software y hardware, en cada uno de los equipos de las computadoras y fotocopiadoras en cada Dirección y Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y Vice-despacho de Cultura.
- Se realizó la reestructuración de cable de red conjuntamente con la conexión de una Fotocopiadora multifuncional que estaba dando problemas de

conexión de internet, teniendo como resultado el ordenamiento de cables, conexión eléctrica que lleva el Reuter y estabilidad de señal de internet.

- Se realizó la configuración de un Network Attached Storage (NAS) que en español significa almacenamiento conectado a la red con el fin de crear carpetas de información en la nube donde usuarios específicos puedan ingresar de manera segura por medio de contraseñas y se almacenara en disco internos del equipo.
- Se realizó la reparación de 2 impresoras de los usuarios del área Financiera que presentaban inconvenientes para imprimir realizando mantenimiento interno y configuración y actualización de drivers.
- Se realizó la solicitud y acompañamiento a la Empresa Telecomunicaciones de Guatemala (GUATEL) para el movimiento de fibra principal que traslada el servicio de internet, esto con el fin de señalarles por donde se ingresan la nueva ruta asignada por la administración del Palacio Nacional de la Cultura.

Marzo

- Se solucionaron problemas técnicos tanto como software y hardware, en cada uno de los equipos de las computadoras y fotocopiadoras en cada Dirección y Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y Vice-despacho de Cultura.
- Se realizó la colocación de un Network Attached Storage (NAS) que en español significa almacenamiento conectado a la red en la cual se creó distintos usuarios para el área de compras, inventario, presupuesto y otras unidades que requieran esta herramienta con sus debidas contraseñas y con opción de tenerlas ocultas para mantener protegidas y resguardados la información que se está compartiendo.
- Se realizó un método alternativo de estructurado de red que se está implementando juntamente con la Administración del Palacio Nacional para cambiar la ubicación de la fibra principal que distribuye el servicio de internet, esto se introdujo por los ductos eléctricos que se inició desde el sótano al segundo nivel patio de la cultura oficina 12.
- Se realizó internamente en las oficinas del área administrativa financiera una revisión de cables funcionales que estaban dentro de dicha área en la cual se realizó diferentes modificaciones quitando cables que no tenían conexión.
- Se realizó en coordinación de la Dirección de Sistemas Informáticos un informe detallado de los equipos de Cómputo que se tiene actualmente asignado a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

- Se realizó el apoyo técnico que realizaron diferentes Direcciones Técnicas para realizar el montaje audiovisual y colocación de los equipos de cómputo (Computadoras Portátiles) en la cual se configuró servicio de internet.

Abril

- Se apoyó en solucionar problemas técnicos tanto como software y hardware, en cada uno de los equipos de las computadoras y fotocopiadoras en cada Dirección y Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y Vice-despacho de Cultura.
- Se realizó la configuración y recuperación de 3 teléfonos que se encontraban en inventario en la cual presentaban el problema de acceder a la cuenta google en la cual es la seguridad que se da, cuando se restablece de fábrica el teléfono, dando como resultado la recuperación de los mismos para su funcionalidad.
- Se apoyó técnicamente a las Direcciones Técnicas en el montaje audiovisual y colocación de los equipos de cómputo (Computadoras Portátiles, cañonera) en la cual se configuró servicio de internet.
- Se realizó juntamente con el encargado de informática de comunicación de presidencia para un nuevo cableado de internet en las nuevas oficinas que se habilitaron en el primer nivel dentro del Palacio Nacional de la Cultura, dejando con el servicio de internet a los usuarios.

Mayo

- Se apoyó en solucionar problemas técnicos tanto como software y hardware, en cada uno de los equipos de las computadoras y fotocopiadoras en cada Dirección y Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y Vice-despacho de Cultura.
- Se apoyó técnicamente a las Direcciones Técnicas en el montaje audiovisual y colocación de los equipos de cómputo (Computadoras Portátiles, cañonera) en la cual se configuró servicio de internet.
- Se apoyó a las Direcciones Técnicas Diversidad Cultural, Vinculación Institucional y la Delegación de Recursos Humanos para la revisión de fotocopiadoras e impresoras que presentaban problemas de hardware, en la cual fue reparada y configurada para seguir cumpliendo con su funcionalidad.
- Se apoyó al área administrativa para solicitar la factura a la empresa telecomunicaciones de Guatemala -GUATEL- que corresponde al servicio de internet del mes de marzo y abril del año 2020 para poder liquidar, en la cual se reenvió al encargado de Compras para gestionar su liquidación.

Junio

- Se apoyó en solucionar problemas técnicos tanto como software y hardware, en cada uno de los equipos de las computadoras y fotocopiadoras en cada Dirección y Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y Vice-despacho de Cultura.
- Se apoyó a la Dirección de Vinculación Institucional para en el montaje de audiovisual y colocación de los equipos de cómputo (Computadoras Portátiles, cañonera) en la cual se configuro servicio de internet para reuniones que se realizó por el programa de Zoom.
- Se apoyó a las Direcciones Técnicas Diversidad Cultural, Vinculación Institucional y Participación Ciudadana para la revisión de fotocopiadoras e impresoras que presentaban problemas de hardware, en la cual fue reparada y configurada para seguir cumpliendo con su funcionalidad.
- Se apoyó a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas para realizar formularios de pedido para la compra de insumos que se utilizaran para la Delegación de Sistemas Informáticos.


José Luis Matías Berduo

Vo.Bo


Ángel Virgilio Gómez Xicay
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

